

FORMATO DEL PLAN DE TRABAJO

Nombre del GT/Comité/Subcomité o Grupo de Trabajo	Grupo de Trabajo de Pesca y Acuicultura de la AP													
Periodo	2026													
Fuente ¹	Actividad	Cronograma												Resultado
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4. Mas ciudadana: Contribuir a la inclusión mediante la transversalización del enfoque de género en la Alianza del Pacífico Responsable: Chile	1.Desarrollar programas de capacitación dirigidos a mujeres del sector pesquero y acuícola en temas como liderazgo, gestión organizacional, comercialización, derechos laborales y acceso a instrumentos públicos.					X								Resultado: Mujeres del sector con mayores capacidades técnicas y de liderazgo. Entregable : Actas o minutas de los talleres realizados.
	2.Organizar talleres regionales (virtuales o híbridos) para el intercambio de experiencias exitosas en equidad de género en pesca y acuicultura.								X					Resultado: Fortalecimiento del aprendizaje mutuo entre países de la AP. Entregable : Actas o minutas de los talleres realizados.
Responsable: Colombia	1. Realizar un análisis de políticas públicas e implementación de modelos de trazabilidad en las actividades de la pesa y la acuicultura en los									X				Resultado: Que los países de la AP cuenten con información técnica que permite orientar decisiones de política pública y

¹ Declaración Presidencial, Visión 2030, Funciones, Declaraciones Conjuntas, Hojas de Ruta.

	países de la alianza del pacífico".															cooperación regional en materia de trazabilidad pesquera y acuícola.
																Entregable: Documento
1. Más integrada: Impulsar la apertura comercial por medio de un comercio ágil, simple, sin aranceles, barreras sanitarias ni obstáculos técnicos, con homologación de estándares y acompañada de disciplinas que generen certeza jurídica. Responsable: México	1.Realización de un webinar sobre la trazabilidad de los productos pesqueros y acuícolas en los países de la Alianza del Pacífico.														X	Resultado: Mejorar la capacidad técnica y conocer experiencias sobre trazabilidad pesquera y acuícola a nivel regional. Entregable: Boletín informativo del webinar realizado.
Responsable: Perú	Realización de reuniones y/o conversatorios para el intercambio de experiencias en la gestión de la información (sistemas digitales) en materia de sanidad e inocuidad pesquera y acuícola en los países de la Alianza del Pacífico".														X	Resultado: Fortalecimiento del aprendizaje en temas de sanidad e inocuidad pesquera. Entregable: Actas o minutas de los talleres realizados.

FORMATO PARA LA CREACIÓN DE LA RUTINA DE SEGUIMIENTO

Tipo de rutina	Propósito	Frecuencia (semanal, quincenal, mensual, etc)	Asistentes
Reuniones del Grupo AP	Dar seguimiento al Plan de Trabajo, coordinar actividades, revisar avances y acordar acciones conjuntas.	Se realizarán reuniones ordinarias cada dos meses, con posibilidad de reuniones extraordinarias según contingencias.	Puntos focales y delegados técnicos de Chile, Perú, Colombia y México.
Informes para los CNs	Reportar avances, cumplimiento de actividades y resultados del Grupo Técnico.	Según calendario del CNs	Presidencia del Grupo Técnico y puntos focales; remitido a Coordinadores Nacionales.
Reuniones con CNs	Presentar avances estratégicos, validar lineamientos y recibir orientaciones políticas.	Según convocatoria	Coordinadores Nacionales y representantes del Grupo Técnico.
Reuniones de coordinación con GT...	Articular acciones transversales (ej. género, comercio, sostenibilidad, MIPYMES).	Según necesidad / previo a actividades conjuntas	Representantes designados de los Grupos Técnicos involucrados.
Reuniones con otras instancias (CEAP, OOII, etc)	No aplica		
Proyectos de cooperación con Estados Observadores	No aplica		